

MR vergadering Datum 18 November 2020

Plaats : Microsoft TEAMS MR vergadering

Tijd : 20.00 uur tot 21.30 uur

Voorzitter : Roel

Notulen : Roy

Nr	Omschrijving	Bijlage/toelichting	Soort agendapunt
1	Opening en vaststellen agenda.		
2	Verslag dd Oktober -2020.	reeds toegestuurd	vastgesteld
3	MR zaken * voor bespreken stukken.		
5	Mededelingen, rondvraag en ingekomen post. Vanaf 20.30 uur met directie.		
6	Mededelingen Directie. <ul style="list-style-type: none">• <i>De Speelhoeve heeft subsidie aangevraagd en gekregen voor een aantal leerlingen die mogelijk achterstand hebben door de Covid-19 situatie. Vanaf Januari 2021 zullen deze leerlingen zullen wekelijks, na schooltijd, één lesuur extra krijgen. Dit zal deze week of volgende week gecommuniceerd worden naar de betreffende ouders.</i>• <i>We kijken of de lessen die de kinderen in 8 jaar basisonderwijs maken anders over de jaren verdeeld kunnen worden.</i>		
7	Ter afstemming directie-Mr. 1: Aanpassingen onderwijskundig Jaarplan – Jaarplanning 2020/2021 <ul style="list-style-type: none">• <i>Het toegestuurde overzicht is niet volledig. De punten die hierin vermeld staan, zijn slechts de meest voorkomende punten die besproken zijn in de inventarisatie en waar al afspraken over zijn gemaakt.</i>• <i>Karin vraagt of Godelieve een totaaloverzicht van alle punten wil verzorgen. Dit zal bij de volgende vergadering gedeeld worden. En in de Team info opgenomen worden.</i>• <i>Vraag van Peter: of er nog gekeken kan worden naar de opmerkingen van collega's over de urenverantwoording en de druk op het rooster. Karin geeft aan hier al mee bezig te zijn.</i>• <i>Vraag van Laura: of het mogelijk/wenselijk is dat de werkgroep die een nieuwe methode onderzoekt, niet zelfstandig een definitieve keuze kan maken i.p.v. het door het team eerst te laten testen/oefenen? Karin gaat de mogelijkheden hiervan met het team onderzoeken.</i>		

2: Begroting/Financiële situatie

- *Er is op dit moment vanuit de directie niks nieuws te melden.
Op Kans & Kleur niveau worden er op dit moment allerlei data geanalyseerd.
Op 26 november is er een directiebestuur waarin deze analyses worden besproken*
- *Peter uit zijn zorgen over het eventueel inleveren van een ambulante dag. Hij ziet liever geen ambulante dag als die daarna ingetrokken wordt, omdat de opgespaarde administratie ~~en~~ daarna lang blijft liggen.*

3: Specialist Taal en Lezen.

- De MR ziet zeker potentie in een dubbele Rol als L11 leerkracht, mits het de overige werkzaamheden niet in de weg staat.
- De mogelijkheden worden verder onderzocht.
- Karin gaat na of het specialisme waar iemand voor aangenomen is mag wijzigen.

Rondvraag:

- Peter vraagt zich af of er al een verslag is na de ventilatie metingen? Karin geeft aan nog geen verslag te hebben ontvangen.
- Mieke vindt het jammer dat het MR stukje niet in de nieuwsbrief is verschenen en vraagt hoe dit nu op te pakken. Wellicht dat de MR via Parro stukjes kan verzenden? Karin → geeft aan dat dit mogelijk is. Peter zal de MR info stukken via Desiree op Parro laten zetten. Karin wilt, als er inhoudelijke informatie in staat, graag de stukken van te voren inzien. Peter bepaalt of dit zo is en legt het stukje dan aan Karin voor.
- Mieke vraagt of er navraag is gedaan bij de gemeente omtrent de fietsrekken en de situatie op het fietspad? Karin zal hier nog actie op ondernemen.
- Mieke vraagt hoe er wordt omgegaan met allergieën tijdens de Kerstlunch? Nu lijkt niemand te weten wat er gekocht gaat worden. Karin geeft aan dat de Event Manager dit regelt. Laura stelt voor dat zij dit oppakt met de Event Manager, en zorgt dat er een duidelijke brief/Parro naar de ouders gaat omtrent allergieën.

Actielijst:

- | | |
|---|-------|
| • Notulen worden <2 weken rondgestuurd. | Roy |
| • MR nieuwsbrief stukje | Roy |
| • MR nieuwsbrief stukje op Parro via Desiree | Peter |
| • Navraag gemeente over fietsrekken | Karin |
| • Communicatie naar betreffende ouders omtrent "Bijles" na Corona | Karin |
| • Navraag bij HRM over Taal & Lezen specialist Kans & Kleur | Karin |
| • Totaal overzicht kwaliteitspunten door Godelieve (delen voor 15dec) | Karin |
| • Contact Event Managers i.v.m. allergieën en communicatie naar ouders. | Laura |