

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Medezeggenschapsraad van samenwerkingschool de Speelhoewe

Herzien november 2014

Artikel 1 Bijeenkomsten medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. Op verzoek van de voorzitter
 - b. Op verzoek van tenminste 3 leden en voorts tenminste 5 keer per jaar.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt.
3. Het bijeenroepen geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke en of elektronische kennisgeving aan de leden. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt het bijeenroepen tenminste 7 dagen voor de te houden vergadering.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de helft plus 1 lid van de medezeggenschapsraad aanwezig is. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger kiest de medezeggenschapsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.
5. Op de eerste vergadering van het schooljaar wordt de jaarplanning voorgesteld en worden de vergaderingen ingepland.

Artikel 2 Taak voorzitter

De voorzitter heeft tot taak het openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad en al het overige dat voor de goede gang van zaken noodzakelijk is. De voorzitter (en bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter) vertegenwoordigt de MR in en buiten rechte.

Artikel 3 Taak secretaris

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen (indien er geen notulist is aangesteld), alsmede het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 4 Taak penningmeester¹

De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder schooljaar de begroting op en legt daarover verantwoording af in het jaarverslag. Onderdeel van de begroting en het jaarverslag vormt in ieder geval de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen zijn besteed.

Artikel 5 Taakverdeling

Tijdens de eerste vergadering wordt een taakverdeling gemaakt. Het betreft hier tenminste de taak van de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 6 Agenda

1. De secretaris en voorzitter stellen voor iedere vergadering een agenda op. Zij plaatsen op de agenda de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
2. De secretaris maakt de agenda bekend aan de leden van de medezeggenschapsraad, de directie, het personeel en de ouderraad. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt

¹ De financiële huishouding van de medezeggenschapsraad wordt momenteel gevoerd door de Speelhoeve. Indien de MR dit wenst voert zij haar eigen financiële huishouding en geldt artikel 4.

de bekendmaking tenminste 7 dagen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad.

Artikel 7 Stemprocedure

1. Tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt, beslist de medezeggenschapsraad bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen, tellen blanco stemmen niet mee.
2. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen, die alsnog de meeste stemmen heeft gekregen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
3. Bij het staken van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Besluit vergadering

Het ter vergadering van de medezeggenschapsraad uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit genomen is, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitpreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering dit verlangt.

Artikel 9 Verslag

1. Van ieder vergadering van de medezeggenschapsraad wordt een verslag gemaakt.
2. Dit verslag verspreidt de secretaris zo spoedig mogelijk onder de leden van de medezeggenschapsraad en de directie. Na goedkeuring van het verslag door de MR en het bevoegd gezag verschijnt het verslag op de website van de school.

Artikel 10 Jaarverslag

1. De secretaris stelt jaarlijks voor de eerste vergadering een overzicht samen van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in het afgelopen schooljaar.
2. Indien van toepassing², stelt de penningmeester stelt jaarlijks voor de eerste vergadering een overzicht samen van de besteding financiële middelen. Indien niet van toepassing stelt de MR via de begroting van de school de vergoeding voor de MR vast en wordt geen financieel verslag gemaakt.
3. Het jaarverslag (artikel 10 punt 1) wordt indien van toepassing samengevoegd met het financiële jaarverslag (artikel 10 punt 2) en behoeven de goedkeuring van de medezeggenschapsraad.
4. De secretaris maakt het jaarverslag zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van de medezeggenschapsraad het bevoegd gezag. Ook komt het vervolgens op de website van de MR.

Artikel 11 Activiteitenplanning

Aan het begin van elk schooljaar stellen de leden tijdens de eerste vergadering een jaarplanning samen. Deze dient als leidraad voor de samenstelling van de agenda's.

² De financiële huishouding van de medezeggenschapsraad wordt momenteel gevoerd door de Speelhoeve. Indien de MR dit wenst voert zij haar eigen financiële huishouding en geldt artikel 4.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. In het geval van aftredende medezeggenschapsleden, geboorte van baby's of langdurige ziekte van een medezeggenschapslid zorgt de medezeggenschapsraad voor een attentie.
2. Aan het begin van elk schooljaar wordt de bijlage van het reglement aangepast en verspreid volgens artikel 9 punt 2.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de medezeggenschapsraad.